

3ο Πακέτο Εργασίας: Υπηρεσίες Κατάρτισης

Π 3.1: Αρχική Αναφορά Εργασιών Κατάρτισης (Παραδοτέα 4.2.2, 6.2.2)



ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΡΑΞΗΣ	
ΤΙΤΛΟΣ	ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ	EduTourism
ΚΩΔΙΚΟΣ	MIS5050713
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ	www.edutourism-project.eu

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ	
ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΝΕΟΛΑΙΑΣ (Ε.ΣΥ.Ν)	 Εθνικό Συμβούλιο Νεολαίας Hellenic National Youth Council
ΜΚΟ ΦΟΡ ΕΛΕΜΕΝΤΣ (Four Elements)	 four elements
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	
ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ (ΕΤΑΠ) ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ	
ΔΗΜΟΣ ΑΡΝΑΝΩΝ ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ	 ΔΗΜΟΣ ΑΡΧΑΝΩΝ ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΛΑΡΝΑΚΑΣ ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ	 ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΛΑΡΝΑΚΑΣ & ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ LARNACA & FAMAGUSTA DISTRICTS DEVELOPMENT AGENCY

Η Αρχική Αναφορά Εργασιών Κατάρτισης (Παραδοτέο 4.2) υλοποιήθηκε από ΣΕΛΕΚΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΑΣΤΙΚΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ με το διακριτικό τίτλο «ΣΕΛΕΚΤΙΚΑ Α.Κ.Ε.» (<https://selectika.gr/>).



Πίνακας περιεχομένων

1. Εισαγωγή.....	4
2. Αρχική αναφορά εργασιών κατάρτισης.....	5
Εκπαιδευτικές Ενότητες.....	5
Μέθοδος υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης	6
Επιμέρους Παραδοτέα.....	8
3. Λίστα παραρτημάτων που έχουν αποσταλεί στην Αναθέτουσα Αρχή ..	11

1. Εισαγωγή

Η Πράξη EduTourism, <https://edutourism-project.eu>, στοχεύει στην ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου προϊόντος εκπαιδευτικού τουρισμού για νέους 16-25 ετών που θα διασυνδέει ιστορικά, πολιτιστικά και περιβαλλοντικά την Κρήτη και την Κύπρο.

Η Πράξη εντάσσεται πλήρως στο πλαίσιο της στρατηγικής του Προγράμματος Interreg V-A, <https://ec.europa.eu>, εφόσον το προϊόν που θα αναπτυχθεί θα βασίζεται στην αξιοποίηση των συγκριτικών πλεονεκτημάτων της Ελλάδας και της Κύπρου, ενισχύοντας την ανταγωνιστικότητα τόσο στον κλάδο του τουρισμού όσο και της εκπαίδευσης.

Στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας που περιλαμβάνει τις υπηρεσίες κατάρτισης θα υλοποιηθούν δράσεις με στόχο οι ωφελούμενοι να αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες που θα έχουν άμεση και θετική επίπτωση στην ενίσχυση της επαγγελματικής τους ικανότητας, την προώθηση και ενίσχυση των δραστηριοτήτων του εκπαιδευτικού τουρισμού στην περιοχή παρέμβασης του Interreg Ελλάδας – Κύπρου.

Τα εκπαιδευτικά προγράμματα που θα υλοποιηθούν και οι σχετιζόμενες επαγγελματικές ειδικότητες και δεξιότητες που αναμένεται να αποκτήσουν οι καταρτιζόμενοι μετά το πέρας της κατάρτισης), στοχεύουν στην ενίσχυση της επαγγελματικής τους ικανότητας και την προώθηση και ενίσχυση των δραστηριοτήτων του εκπαιδευτικού τουρισμού στις επιλέξιμες περιοχές του Interreg V-A "Ελλάδα-Κύπρος".

2. Αρχική αναφορά εργασιών κατάρτισης

Το παρόν παραδοτέο αποτελεί την αρχική αναφορά εργασιών κατάρτισης, η οποία παραδίδεται μόλις ο Ανάδοχος υλοποιήσει την απαιτούμενη προετοιμασία για την έναρξη της κατάρτισης που αντιστοιχεί σε ποσοστό 30% του συνόλου των ωφελούμενων. Τα προγράμματα κατάρτισης αφορούν στην παροχή θεωρητικής κατάρτισης και περιλαμβάνουν:

1. Υπηρεσίες παροχής εκπαίδευσης προς 60 εκπαιδευτές σε αντικείμενα που αφορούν τον εκπαιδευτικό τουρισμό, διάρκειας 110 ωρών θεωρητικής κατάρτισης.
2. Υπηρεσίες παροχής εκπαίδευσης προς 215 επαγγελματίες του τουρισμού σε αντικείμενα σχετικά με τον θεματικό και εναλλακτικό τουρισμό, με έμφαση τον εκπαιδευτικό τουρισμό, διάρκειας 65 ωρών θεωρητικής κατάρτισης.

Εκπαιδευτικές Ενότητες

Ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει το διαθέσιμο από την Αναθέτουσα ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο είναι διαθέσιμο στους καταρτιζόμενους μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης.

Τα προγράμματα θα αφορούν κατά περίπτωση, και ανάλογα με τις συνολικές ώρες των προγραμμάτων κατάρτισης, στις ακόλουθες εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Βασικά χαρακτηριστικά εναλλακτικών/ θεματικών μορφών τουρισμού
2. Εκπαιδευτικός/ Μαθητικός τουρισμός
3. Αθλητικός τουρισμός & τουρισμός υγείας
4. Πολιτιστικός τουρισμός
5. Αγροτουρισμός
6. Τεχνολογικός τουρισμός
7. Εναλλακτικές μορφές τουρισμού για ΑμεΑ
8. Τουριστική ανάπτυξη και τουριστική πολιτική

9. Η προώθηση του θεματικού τουρισμού μέσω της ιστορίας/αρχαιολογίας
10. Η γαστρονομία/ οινογαστρονομία ως τουριστικό προϊόν
11. Η παράδοση (ήθη-έθιμα) ως μέσο για την ανάπτυξη του θεματικού τουρισμού
12. Προοπτικές εκπαιδευτικού τουρισμού
13. Ψηφιακή εποχή και υπηρεσίες εκπαιδευτικού τουρισμού
14. Διασύνδεση επαγγελματικού και εκπαιδευτικού τουρισμού
15. Ηλεκτρονικό εμπόριο, προώθηση και προβολή (Internet marketing)

Μέθοδος υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης

Ο Ανάδοχος διαθέτει την απαιτούμενη επάρκεια και τεχνική ικανότητά ώστε να υλοποιήσει τα προγράμματα κατάρτισης με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (σύγχρονη τηλε-εκπαίδευση). Η κατάρτιση πραγματοποιείται σε τμήματα καταρτιζόμενων που έχουν 5 (ελάχιστο) έως 25 (μέγιστο) ωφελούμενους (εφεξής, «τμήματα»).

Κατά την υλοποίηση της κατάρτισης, εφόσον η διάρκειά της υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες ημερησίως, θα χορηγούνται εδέσματα /χυμοί/καφές στους καταρτιζόμενους. Το κόστος αυτό καλύπτεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο.

Η ημερήσια διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης δεν θα υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες και δεν θα πραγματοποιείται κατάρτιση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζόμενων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε πρότυπο συμφωνητικό το οποίο θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο προς υπογραφή από τους καταρτιζόμενους. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση, να το δώσει προς υπογραφή και να συλλέξει τα υπογεγραμμένα συμφωνητικά και να τα παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή. Κάθε καταρτιζόμενος έχει δυνατότητα απουσίας μέχρι ποσοστού 10% των συνολικών ωρών κατάρτισης. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο,

όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας.

Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του παρόχου θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω επιτρεπτών ορίων απουσιών δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που συμμετέχουν στο τμήμα κατάρτισης και συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση καταρτιζόμενων δεν προσέλθουν κατά το χρονικό διάστημα του επιτρεπόμενου ορίου απουσιών υλοποίησης της κατάρτισης μπορούν να αντικατασταθούν από τους επιλαχόντες κατά σειρά προτεραιότητας.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου τη διαδικασία επιλογής των εκπαιδευτών. Η κατάρτιση πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές με πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια και σχετικές σπουδές, που αποτυπώνονται στα βιογραφικά τους. Ο Ανάδοχος συνάπτει συμφωνητικά με τους εκπαιδευτές, στα οποία πρέπει να αναφέρονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε το ύψος της αμοιβής τους και ο τρόπος καταβολής της, ο αριθμός των διδακτικών ωρών, το διάστημα συνεργασίας, η ωριαία αποζημίωση κ.α. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη και υποχρέωση πληρωμής των αμοιβών των εκπαιδευτών.

Οι εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν είναι κυρίως εκείνες που έχουν συνάφεια με την ομάδα των ωφελούμενων και τα προγράμματα κατάρτισης και οι οποίες αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων, τον κριτικό τρόπο σκέψης, την αλληλεπίδραση μεταξύ εκπαιδευτών - ωφελούμενων.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει θα χρησιμοποιήσει το διαθέσιμο από τον Αναθέτων ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα πρέπει είναι διαθέσιμο στους καταρτιζόμενους μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης ο Ανάδοχος παρέχει στους ωφελούμενους βεβαιώσεις παρακολούθησης.

Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την τήρηση των ανωτέρω εκπαιδευτικών όρων ασκεί ελέγχους σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία, την υλοποίηση, μέχρι την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση

επιτόπιων ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Επιμέρους Παραδοτέα

Πριν την έναρξη κάθε τμήματος κατάρτισης

Για την έγκριση της υλοποίησης ενός προγράμματος κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης, ο Ανάδοχος έχει υποβάλλει, στις 4 Αυγούστου 2023, στην Αναθέτουσα Αρχή σχετικό αίτημα, το οποίο περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- την ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης (Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης).
- στοιχεία για την υλοποίηση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας, ήτοι: (στοιχεία του Διοικητικού Υπευθύνου του Προγράμματος, στοιχεία του Υπευθύνου Διαχείρισης και Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης ("System Administrator"), στοιχεία των Εκπαιδευτών, ώρες λειτουργίας του Help Desk Τεχνικής Υποστήριξης) Μετά από τον έλεγχο των ανωτέρω κι εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει το Αίτημα, ο Ανάδοχος δύναται να υποβάλλει Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος.

Η Δήλωση Έναρξης του προγράμματος υποβάλλεται το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη κάθε τμήματος και περιλαμβάνει:

1) Δήλωση έναρξης υλοποίησης τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:

- a) Στοιχεία τμήματος
- b) Στοιχεία υπευθύνου τμήματος

Επίσης αποστέλλονται και κωδικοί πρόσβασης ώστε να είναι ικανή η Αναθέτουσα Αρχή να ελέγχει οποιαδήποτε στιγμή την υλοποίηση των προγραμμάτων και να εξαγει αναφορές

2) Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (για τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης).

3) Κατάσταση καταρτιζόμενων.

Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και το username εκάστου χρήστη στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης. Σε περίπτωση αντικατάστασης των

καταρτιζόμενων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.

- 4) Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους για τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης και το username εκάστου χρήστη στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.
- 5) Κατάσταση επιλαχόντων με σειρά προτεραιότητας.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανωτέρω ή αναντιστοιχίας των ανωτέρω στοιχείων με την τεχνική προσφορά ή με τη διακήρυξη ή με τη σύμβαση, με τηρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ορίζονται στην παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται εγγράφως να απορρίψει τη δηλωθείσα έναρξη, με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης του τμήματος.

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνονται τα τμήματα που διαμορφώθηκαν, η ειδικότητα και ο αριθμός των ωφελούμενων που έχουν ξεκινήσει τα προγράμματα κατάρτισης.

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ	
			ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ 1 ^η ΗΜΕΡΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΑΝΘΡΩΠΩΝ
1	133-S-01-01	Ανάδειξη του εκπαιδευτικού τουρισμού για την προώθηση της φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς- Επαγγελματίες Τουρισμού	22	
2	133-S-02-01	Ανάδειξη του εκπαιδευτικού τουρισμού για την προώθηση της φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς- Εκπαιδευτές	23	
3	133-S-01-02	Ανάδειξη του εκπαιδευτικού τουρισμού για την προώθηση της φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς- Επαγγελματίες Τουρισμού	17	
4	133-S-01-03	Ανάδειξη του εκπαιδευτικού τουρισμού για την προώθηση της φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς- Επαγγελματίες Τουρισμού	22	
5	133-S-01-06	Ανάδειξη του εκπαιδευτικού τουρισμού για την προώθηση της φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς- Επαγγελματίες Τουρισμού	21	
6	133-S-02-02	Ανάδειξη του εκπαιδευτικού τουρισμού για την προώθηση της φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς- εκπαιδευτές	25	
7	133-S-02-03	Ανάδειξη του εκπαιδευτικού τουρισμού για την προώθηση της φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς- Εκπαιδευτές	22	
Σύνολα				

3. Λίστα παραρτημάτων που έχουν αποσταλεί στην Αναθέτουσα Αρχή

1. Εγχειρίδιο εκπαιδευτών
2. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα
3. Δήλωση έναρξης
4. Διαβιβαστικό έναρξης
5. Κατάσταση εκπαιδευτών και αναπληρωτών
6. Κατάσταση καταρτιζόμενων



Το περιεχόμενο του παραδοτέου αποτελεί αποκλειστική ευθύνη της ΦΟΡ ΕΛΕΜΕΝΤΣ και δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να αντικατοπτρίζει τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των συμμετεχουσών χωρών και της Διαχειριστικής Αρχής

