



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



Εθνικό
Συμβούλιο Νεολαίας
Hellenic National
Youth Council

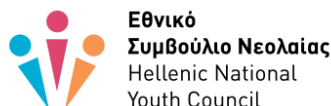
1^ο ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ

Παραδοτέο 1.2 Εγχειρίδιο Συστήματος Διαχείρισης Πράξης



Πληροφορίες Πράξης

Τίτλος Πράξης:	Ανάδειξη του εκπαιδευτικού τουρισμού για την προώθηση της φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς
Ακρωνύμιο Πράξης:	EduTourism
Προϋπολογισμός Πράξης:	1.711.672,00 €
Κωδικός Πράξης:	MIS 5050713
Ιστοσελίδα Πράξης:	http://www.edutourism-project.eu/



**Εθνικό
Συμβούλιο Νεολαίας**
Hellenic National
Youth Council



four elements



Το περιεχόμενο του Εγχειριδίου Συστήματος Διαχείρισης Πράξης αποτελεί αποκλειστική ευθύνη των Δικαιούχων και δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να αντικατοπτρίζει τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των συμμετεχουσών χωρών και της Διαχειριστικής Αρχής.

Συντομογραφίες	2
Εισαγωγή	3
Κεφάλαιο 1^ο: Παρουσίαση της Πράξης EduTourism	6
1.1 Το Πλαίσιο Υλοποίησης της Πράξης	6
1.2 Η Πράξη EduTourism	8
1.2.1 Περιγραφή της Πράξης	8
1.2.2 Στόχοι της Πράξης	8
1.2.3 Αποτελέσματα και Εκροές της Πράξης	9
1.2.4 Οι Δικαιούχοι της Πράξης	10
1.2.5 Πακέτα Εργασίας της Πράξης	12
Κεφάλαιο 2^ο: Χρονοδιαγράμματα Υλοποίησης Ενεργειών Πακέτων Εργασίας και Παραδοτέων	14
2.1 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Πακέτων Εργασίας	14
2.2 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Ενεργειών Παραδοτέων ανά Δικαιούχο	15
Κεφάλαιο 3^ο: Διαχείριση και Συντονισμός Φυσικού Αντικειμένου της Πράξης	22
3.1 Σχέδιο Εσωτερικής Επικοινωνίας και Εσωτερικό Σύστημα Λήψης Αποφάσεων Της Πράξης 22	
3.1.1 Σχέδιο Εσωτερικής Επικοινωνίας Δικαιούχων	22
3.1.2 Εσωτερικό Σύστημα Λήψης Αποφάσεων και Διαδικασίες επίλυσης Διαφορών των Δικαιούχων	23
Κεφάλαιο 4^ο: Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Φυσικού Αντικειμένου της Πράξης	25
4.1 Διαχείριση Κρίσεων / Κινδύνων Υλοποίησης	25
4.2 Διασφάλιση Ποιότητας Υλοποίησης	28
4.3 Περιγραφή και Ανάλυση Δεικτών Απόδοσης (Indicators)	29
4.4 Στοιχεία Παρακολούθησης Πράξης	30
Κεφάλαιο 5^ο: Διαχείριση και Συντονισμός Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης	32
5.1 Γενικά Χαρακτηριστικά Υποβολής Αναφοράς Δαπανών	32
5.2.1 Είδη Δαπανών	33
5.2.4. Στοιχεία Παρακολούθησης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης.....	34

- Κύριος Δικαιούχος (ΚΔ)
- Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ)
- Δικαιούχος (Δ)
- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.)
- Πακέτο Εργασίας (ΠΕ)
- Κοινή Γραμματεία (ΚΓ)
- Τεχνικό Δελτίο Έργου (ΤΔΕ)

Το Εγχειρίδιο Συστήματος Διαχείρισης Πράξης έχει σχεδιαστεί για να περιγράψει με σαφήνεια όλες τις εσωτερικές διαδικασίες και προϋποθέσεις για την ορθή και αποτελεσματική διαχείριση της Πράξης από τους Δικαιούχους. Η τελευταία επιτυγχάνεται σύμφωνα με την Αρχή του Κύριου Δικαιούχου, σκοπός της οποίας είναι να εξασφαλιστεί η συνεργασία μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων φορέων, ενσωματώνοντάς την στη δομή της εταιρικής σχέσης, εφεξής Δικαιούχοι. Όλοι οι Δικαιούχοι συμμετέχουν στο σχεδιασμό και υλοποίηση της Πράξης, εκτελώντας τις δραστηριότητες τις οποίες ανέλαβαν με την εγκεκριμένη αίτηση. Το εταιρικό σχήμα για την υλοποίηση της Πράξης “Ανάδειξη του εκπαιδευτικού τουρισμού για την προώθηση της φυσικής και περαστικής κληρονομιάς – EduTourism” συναπαρτίζεται από τους παρακάτω φορείς:

Κύριος Δικαιούχος	Εθνικό Συμβούλιο Νεολαίας (Ε.ΣΥ.Ν.)
Δικαιούχος 2	Φορ Έλεμεντς (Four Elements)
Δικαιούχος 3	Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο (ΕΛΜΕΠΑ)
Δικαιούχο 4	Εταιρεία Τουριστικής Ανάπτυξης και Προβολής (ΕΤΑΠ) Λευκωσίας
Δικαιούχος 5	Δήμος Αρχανών – Αστερουσίων
Δικαιούχο 6	Αναπτυξιακή Εταιρεία Επαρχιών Λάρνακας και Αμμοχώστου (ΑΝΕΤΕΛ)

Ο Κύριος Δικαιούχος και οι άλλοι Δικαιούχοι της Πράξης καθορίζουν τους διαδικαστικούς κανόνες για τις εργασίες της πράξης, οι οποίες θα πρέπει να εκτελεστούν, καθώς και τους κανόνες που διέπουν τις σχέσεις τους, στο πλαίσιο της Εταιρικής Σχέσης που έχουν υπογράψει, προκειμένου να υλοποιηθεί και να ολοκληρωθεί η ανωτέρω πράξη.

Πιο συγκεκριμένα ο Κύριος Δικαιούχος (Επικεφαλής Εταίρος) της Πράξης φέρει τις εξής αρμοδιότητες:

- Υπογράφει τη Σύμβαση Χρηματοδότησης με τη Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ).

- Ρυθμίζει τις σχέσεις του με τους εταίρους που συμμετέχουν στην Πράξη μέσω της Συμφωνίας Εταιρικής Συνεργασίας.
- Φέρει την ευθύνη για την εξασφάλιση της υλοποίησης ολόκληρης της Πράξης.
- Φέρει την ευθύνη για τη μεταφορά της συνεισφοράς του ΕΤΠΑ στους Δικαιούχους που συμμετέχουν στην Πράξη.
- Μεριμνά ώστε οι δαπάνες που υποβάλλονται από τους Δικαιούχους που συμμετέχουν στην Πράξη να έχουν πραγματοποιηθεί για το σκοπό της υλοποίησης της πράξης και να αντιστοιχούν στις δραστηριότητες που συμφωνήθηκαν μεταξύ των.
- Διασφαλίζει ότι οι δαπάνες που υποβάλλονται από τους Δικαιούχους που συμμετέχουν στην Πράξη έχουν επικυρωθεί από τους εξακριβωτές.
- Φροντίζει για την ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.
- Καταχωρεί και φυλάσσει τα σχετικά με στην Πράξη έγγραφα, όπως ορίζεται στη Σύμβαση Χρηματοδότησης.
- Παρέχει στη Διαχειριστική Αρχή κάθε σχετικό με τους δείκτες παρακολούθησης στοιχεί, όπως ορίζεται στη Σύμβαση Χρηματοδότησης.
- Ενεργεί ως κύριο σημείο επαφής με τους φορείς του Προγράμματος (Διαχειριστική Αρχή, Κοινή Γραμματεία, Παράρτημα Κοινής Γραμματείας, κτλ.) σε θέματα παρακολούθησης, υποβολής εκθέσεων και γενικών πληροφοριών.

Ενώ οι Δικαιούχοι της Πράξης φέρουν τις εξής ευθύνες απέναντι στην Πράξη:

- Εξασφάλιση της υλοποίησης των δραστηριοτήτων της Πράξης που έχουν αναλάβει σύμφωνα με το σχέδιο της Πράξης και τη Συμφωνία Εταιρικής Συνεργασίας.
- Συνεργασία με τους άλλους Δικαιούχους που συμμετέχουν στην εκτέλεση της Πράξης, την υποβολή εκθέσεων και την παρακολούθηση όπως κρίνεται κάθε φορά αναγκαίο. Τα βασικά συμπεράσματα για το έργο, οι αλλαγές στη στρατηγική της Πράξης και άλλες σημαντικές αποφάσεις θα πρέπει να λαμβάνονται από κοινού.
- Καταρτίζουν και υποβάλλουν στον Κύριο Δικαιούχο αναφορές προόδου και οικονομικές εκθέσεις, καθώς και τα σχετικά δικαιολογητικά /παραστατικά, τα οποία απαιτούνται για

την επαλήθευση των δαπανών που πραγματοποιούνται σε κάθε προβλεπόμενη περίοδο υποβολής στοιχείων και μεριμνούν για την πλήρη συνεργασία και παροχή βοήθειας για την έγκαιρη και ακριβή διενέργεια της επαλήθευσης.

- Αναλαμβάνουν την ευθύνη σε περίπτωση τυχόν παρατυπίας στις δηλωθείσες δαπάνες και επιστρέφουν στον Κύριο Δικαιούχο τα αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά.

Το Εγχειρίδιο Συστήματος Διαχείρισης Έργου αποτελείται από 5 Κεφάλαια. Στο 1^ο κεφάλαιο επιδιώκεται η περιγραφική αναφορά του πλαισίου υλοποίησης της Πράξης, καθώς και των συνοδευόμενων ενεργειών, δηλαδή των Πακέτων Εργασίας. Στο 2^ο κεφάλαιο συγκεντρώνονται τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης και ολοκλήρωσης των Πακέτων Εργασίας και των Παραδοτέων ανά Δικαιούχο. Στο 3^ο κεφάλαιο αναλύεται το Σχέδιο Εσωτερικής Επικοινωνίας και το Εσωτερικό Σύστημα Λήψης Αποφάσεων μεταξύ των Δικαιούχων. Επιπλέον γίνεται αναφορά στην Παρακολούθηση και στον Έλεγχο των Διαδικασιών της Πράξης. Στο 4^ο κεφάλαιο παρατίθεται το Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων και το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας της υλοποίησης. Τέλος, στο 5^ο κεφάλαιο αναλύεται η Διαχείριση και ο Συντονισμός του Οικονομικού Αντικειμένου.

Κεφάλαιο 1^ο: Παρουσίαση της Πράξης EduTourism

1.1 Το Πλαίσιο Υλοποίησης της Πράξης

Το Πρόγραμμα [Interreg](#) ή αλλιώς **Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία** αποτελεί έναν από τους στόχους της Πολιτικής Συνοχής και παρέχει το πλαίσιο ανάπτυξης κοινών δράσεων για την ανεύρεση κοινών λύσεων σε κοινές προκλήσεις των επιλέξιμων περιφερειών. Η Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία διακρίνεται δε σε διασυνοριακή, διαπεριφερειακή και διακρατική συνεργασία.

Το εν λόγω Πρόγραμμα Συνεργασίας [Interreg V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020](#) έχει διασυνοριακό χαρακτήρα και είναι αποτέλεσμα ευρύτατων διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετέχουν δημόσιες αρχές, οικονομικοί και κοινωνικοί εταίροι και εκπρόσωποι της κοινωνίας των πολιτών από την Ελλάδα και την Κύπρο στο πλαίσιο των οικείων εθνικών και κοινοτικών κανονιστικών πλαισίων.

Η περιοχή διασυνοριακής συνεργασίας του Προγράμματος Συνεργασίας περιλαμβάνει, για την Ελλάδα, τρεις Περιφέρειες (Περιφέρεια Κρήτης, Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου και Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου), ενώ για την Κυπριακή Δημοκρατία, το σύνολο της χώρας.

Περιφέρειες NUTS II	Περιφέρειες NUTSIII
CY00-Κύπρος (Κύπρος)	CY000-Κύπρος (Κύπρος)
EL41-Βόρειο Αιγαίο (Voreio Aigaio)	EL 411-Λέσβος (Lesvos)
	EL412-Σάμος (Samos)
	EL 413-Χίος (Chios)
EL42-Νότιο Αιγαίο(Notio Aigaio)	EL421-Δωδεκάνησα (Dodekanisos)
	EL422 –Κυκλάδες (Kyklades)
EL 43-Κρήτη (Kriti)	EL431 –Ηράκλειο (Irakleio)
	EL432 –Λασιθί (Lasithi)
	EL433 –Ρεθύμνη (Rethymni)
	EL434 –Χανιά (Chania)

Το Πρόγραμμα Συνεργασίας (ΠΣ) Interreg V-A «Ελλάδα – Κύπρος 2014-2020» (Κωδικός CCI 2014TC16RFCB055) εγκρίθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στις 27.07.2015 με την εκτελεστική απόφαση C(2015) 5319. Συνολικά διαθέτει προϋπολογισμό 64.560.486€ εκ των οποίων

54.876.411,00€ ΕΤΠΑ. Επικεντρώνεται στις ακόλουθες τρεις προτεραιότητες – Άξονες Προτεραιότητας:

1. Ενίσχυση ανταγωνιστικότητας και επιχειρηματικότητας στη διασυνοριακή περιοχή.
2. Αποδοτική χρήση ενέργειας και βιώσιμες μεταφορές.
3. Διατήρηση και προστασία του περιβάλλοντος και πρόληψη κινδύνων.

Η γεωγραφική περιοχή των δραστηριοτήτων της Πράξης EduTourism καλύπτει μεγάλο μέρος της συνολικής επιλέξιμης περιοχής του Προγράμματος Συνεργασίας στο οποίο εντάσσεται. Συγκεκριμένα οι περιοχές παρέμβασης περιλαμβάνουν ολόκληρη την Κρήτη καθώς και την Κύπρο. Οι Έλληνες δικαιούχοι έχουν έδρες στο Ρέθυμνο (ΕΣΥΝ), το Ηράκλειο (ΕΛΜΕΠΑ και Four-Elements), και τα Πεζά (Δήμος Αρχανών-Αστερουσίων), καλύπτοντας τους Νομούς Ηρακλείου και Ρεθύμνου. Φυσικά έχουν εύκολη πρόσβαση σε πληροφορίες και δίκτυο συνεργασιών και για τους Νομούς Χανίων και Λασιθίου. Από την πλευρά της Κύπρου οι δικαιούχοι καλύπτουν τα μεγαλύτερα αστικά κέντρα της χώρας, τη Λεμεσό και τη Λάρνακα, καθώς και τις γύρω περιοχές.

Για το σύνολο της περιοχής παρέμβασης ο τουρισμός αποτελεί βασική δραστηριότητα απασχόλησης των κατοίκων, και μεγάλο μέρος της οικονομίας στηρίζεται στην τουριστική δραστηριότητα. Προκειμένου να διασφαλιστεί η βιωσιμότητα αυτού του τομέα, οι Ευρωπαϊκές και Εθνικές στρατηγικές τα τελευταία χρόνια δίνουν προτεραιότητα σε εναλλακτικές μορφές τουρισμού. Οι νέες αυτές προσεγγίσεις επιχειρούν να ελαττώσουν τις αρνητικές συνέπειες του μαζικού τουρισμού, και να ενδυναμώσουν τις τουριστικές περιοχές και τους κατοίκους τους.

Σε αυτό το πλαίσιο το EduTourism στοχεύει στην ενίσχυση του Εκπαιδευτικού Τουρισμού ως μια καινοτόμα προσέγγιση που απαντάει στις σύγχρονες προκλήσεις της βιομηχανίας του τουρισμού, λαμβάνοντας υπόψιν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και τους δεσμούς ανάμεσα στις χώρες παρέμβασης. Η Πράξη θέτει ως προτεραιότητα την ανάδειξη της φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς παρουσιάζοντας τουριστικές διαδρομές ως εμπειρίες εκπαίδευσης. Με αυτό τον τρόπο φέρνει μια νέα οπτική στην αξιοποίηση των φυσικών και ανθρώπινων πόρων με σκοπό την ευημερία των δύο χωρών. Ως εκ τούτου η Πράξη εντάσσεται στον Άξονα Προτεραιότητας 3: "Διατήρηση και προστασία του περιβάλλοντος και πρόληψη κινδύνων" του Προγράμματος και συγκεκριμένα στον Ειδικό Στόχο 3.2 - "Βελτίωση της ελκυστικότητας των περιοχών φυσικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος".

1.2.1 Περιγραφή της Πράξης

Ενώ ο τουρισμός αποτελεί σημαντικό πυλώνα της Κυπριακής και της Ελληνικής οικονομίας, το μοντέλο τουρισμού που χρησιμοποιείται σήμερα και στις δύο χώρες χρειάζεται αναβάθμιση με εισαγωγή μορφών εναλλακτικού τουρισμού. Με την διαμόρφωση νέων στρατηγικών ανάπτυξης του τουρισμού θα ενισχυθεί η ποιότητά του και θα προωθηθεί ένα μοντέλο Μεσογειακού, Ποιοτικού Τουρισμού που θα συνδυάζει τη φυσική ομορφιά, την ιστορία, τον πολιτισμό και διάφορα είδη δραστηριοτήτων.

Ο εκπαιδευτικός τουρισμός αν και αποτελεί μια ανεκμετάλλευτη μορφή τουρισμού έχει τη δυνατότητα να εμπλουτίσει σε σημαντικό βαθμό την τουριστική εμπειρία, κάνοντας την πιο ανταγωνιστική. Το συμπέρασμα αυτό εξάγεται από τις περιορισμένες πληροφορίες που υπάρχουν διαθέσιμες και τον περιορισμένο αριθμό σχετικής επιστημονικής βιβλιογραφίας.

Η Πράξη EduTourism στοχεύει στην ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου προϊόντος εκπαιδευτικού τουρισμού για νέους 16-25 ετών που θα διασυνδέει ιστορικά, πολιτιστικά και περιβαλλοντικά τις επιλέξιμες περιοχές (Κρήτη και Κύπρος). Η Πράξη είναι σε πλήρη συμφωνία με τους στόχους του προγράμματος Interreg, προτείνοντας μια καινοτόμα υπηρεσία διασυνδέοντας αποτελεσματικά τον τουρισμό με την εκπαιδευτική διαδικασία. Η ανάπτυξη της υπηρεσίας εκπαιδευτικού τουρισμού θα πραγματοποιηθεί με τη συνεργασία των Δικαιούχων της Πράξης αλλά και την άμεση εμπλοκή των σχετικών με την Πράξη φορέων, γεγονός που θα εξασφαλίσει αφενός τη συμμετοχή τους στην υλοποίηση της Πράξης και αφετέρου τη βιωσιμότητα των εκρών.

1.2.2 Στόχοι της Πράξης

Το EduTourism υλοποιείται στα πλαίσια του Προγράμματος Συνεργασίας Interreg V-A “Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020”. Το Πρόγραμμα παρέχει το κατάλληλο πλαίσιο για την προώθηση της πολιτικής συνοχής και της Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας. Πιο συγκεκριμένα, προβλέπει την εφαρμογή κοινών δράσεων και ανταλλαγών πολιτικής και καλών πρακτικών ανάμεσα σε εθνικούς, περιφερειακούς, και τοπικούς παράγοντες της Ελλάδας και της Κύπρου. Το Πρόγραμμα στηρίζει δράσεις δίνοντας σημασία σε 4 βασικούς Άξονες Προτεραιότητας, οι οποίοι περιλαμβάνουν επιμέρους Ειδικούς Στόχους. Η Πράξη EduTourism εντάσσεται στο πλαίσιο του

Ειδικού Στόχου 3.2, δηλαδή τη βελτίωση της ελκυστικότητας των περιοχών φυσικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος.

Πέρα από τον Ειδικό Στόχο 3.2, οι επιμέρους στόχοι της Πράξης διαμορφώνονται ως εξής:

- Δημιουργία ενός εκπαιδευτικού προγράμματος για εκπαιδευτές, καθηγητές και επαγγελματίες τουρισμού για την εξασφάλιση της βιωσιμότητας των αποτελεσμάτων της Πράξης.
- Δημιουργία μιας πλατφόρμας που θα έχει ως στόχο τη δημιουργία μιας online κοινότητας για την προώθηση του εκπαιδευτικού τουρισμού.
- Διοργάνωση και υλοποίηση στοχευμένων δράσεων δημοσιότητας, οι οποίες θα έχουν σκοπό την ενημέρωση των ομάδων στόχου, των τελικών Δικαιούχων, αλλά και των εμπλεκόμενων στο έργο φορέων, ούτως ώστε να δημιουργηθούν οι κατάλληλες συνθήκες για τη βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων.

1.2.3 Αποτελέσματα και Εκροές της Πράξης

Με την υλοποίηση της Πράξης EduTourism αναμένεται να αναδειχθούν συγκεκριμένα και μετρήσιμα αποτελέσματα ήδη πριν την ολοκλήρωση του. Ο τρόπος αποτίμησης των αποτελεσμάτων θα επιτευχθεί μέσω της καταγραφής συγκεκριμένων δεικτών που θα αφορούν στα τέσσερα ακόλουθα σημεία:

1. Αύξηση της τουριστικής κίνησης, κατά τουλάχιστον 20%, στις ενισχυόμενες περιοχές μέσω των δράσεων της Πράξης. Το εν λόγω αποτέλεσμα συνδέεται άμεσα με τον δείκτη αποτελεσμάτων, όπως αναφέρεται στο Προγραμματικό Έγγραφο «Μεταβολή στις ετήσιες διανυκτερεύσεις σε τουριστικά καταλύματα». Οι διαδρομές που θα παρουσιαστούν μέσω της Πράξης θα χαρακτηρίζονται από ιστορικό και πολιτιστικό ενδιαφέρον και θα συνδέονται με συγκεκριμένους εκπαιδευτικούς στόχους. Τρόπον τινά η ελκυστικότητα των προτεινόμενων περιοχών θα αναδειχθεί και θα διαδοθεί. Επιπρόσθετα, ο διασυνοριακός χαρακτήρας των διαδρομών και η σύνδεση της φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς της Κρήτης και της Κύπρου θα οδηγήσει στη δημιουργία νέων τουριστικών πακέτων, τα αναμενόμενα οφέλη των οποίων θα είναι ιδιαίτερα αυξημένα για τις τελικές ομάδες-στόχων.
2. Επέκταση της τουριστικής περιόδου στη διασυνοριακή περιοχή-στόχο, κατά τουλάχιστον

30 ημέρες ετησίως, το οποίο αποτέλεσμα αναφέρεται στο Προγραμματικό Έγγραφο «Μεταβολή στις ετήσιες διανυκτερεύσεις σε τουριστικά καταλύματα».

3. Δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης στις ενισχυόμενες περιοχές, τόσο έμμεσα, λόγω της αύξησης των επισκεπτών, όσο και άμεσα, λόγω της ανάγκης ανάπτυξης, διαχείρισης, συντήρησης και των προτεινόμενων εφαρμογών (πλατφόρμας) και των εκπαιδευτικών δράσεων.
4. Οι κοινές εφαρμογές και η κοινή εκπαιδευτική πλατφόρμα, θα ενισχύσουν τη σύνδεση των περιοχών και θα βελτιστοποιήσουν την απήχηση των δραστηριοτήτων διάχυσης και ενημέρωσης στην Ελλάδα και στην Κύπρο, αναδεικνύοντας τα κοινά στοιχεία των δύο περιοχών.

Με την ολοκλήρωση της υλοποίησης της Πράξης αναμένεται να έχουν παραχθεί επτά βασικές εκροές. Οι εκροές αφορούν τα προϊόντα των δράσεων που θα πραγματοποιηθούν, προκειμένου να επιτευχθούν τα αναμενόμενα αποτελέσματα της Πράξης. Πιο συγκεκριμένα θα πραγματοποιηθεί:

1. Μελέτη ανάλυσης της υφιστάμενης κατάστασης και επιλογής των προορισμών με στόχο την ενσωμάτωσή τους στην εφαρμογή (application) της Πράξης.
2. Παραγωγή νέου τουριστικού προγράμματος εκπαιδευτικού τουρισμού.
3. Δημιουργία εφαρμογής για την υποστήριξη του προγράμματος και τον εμπλουτισμό της εμπειρίας των τελικών ωφελούμενων.
4. Εκπαίδευση εκπαιδευτών για την υλοποίηση του προγράμματος.
5. Οδηγός υλοποίησης του προγράμματος εκπαιδευτικού τουρισμού.
6. Δημιουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Πράξης.
7. Σχέδιο για τη δημοσιότητα και βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων της Πράξης.

1.2.4 Οι Δικαιούχοι της Πράξης

Η επιλογή των 6 Δικαιούχων της Πράξης EduTourism αποτελεί μια στρατηγική συνεργασία, η οποία βασίζεται σε δύο άξονες. Αφενός στην εμπειρία που διαθέτουν οι οργανισμοί σε διαφορετικά πεδία που σχετίζονται με την Πράξη, αφετέρου δε με τη διαφορετικότητα σε επίπεδο επαγγελματικής δραστηριοποίησης. Ως εκ τούτου ο εν λόγω συνδυασμός

δημιουργεί και μια επικουρική γνώση, συμβάλλοντας στην επιτυχή υλοποίησης του EduTourism. Επιπλέον, καλύπτουν μια όσο το δυνατό μεγαλύτερη έκταση των περιοχών παρέμβασης, θέτοντας τη βάση για την αξιοποίηση των εκροών της Πράξης με τον βέλτιστο τρόπο. Αναλυτικότερα:

Κύριος Δικαιούχος (ΚΔ): Το [Εθνικό Συμβούλιο Νεολαίας \(Ε.ΣΥ.Ν.\)](#) – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΡΗΤΗΣ αποτελεί μη κεντρική Αναθέτουσα Αρχή, η οποία ιδρύθηκε τον Ιούλιο του 1998 και είναι ανεξάρτητη, μη κυβερνητική, μη κερδοσκοπική ομοσπονδία οργανώσεων νέων. Σήμερα συγκροτείται από πενήντα εννέα οργανώσεις νέων (έξι νεολαίες πολιτικών κομμάτων και μεγάλο αριθμό μη κυβερνητικών οργανώσεων νέων), δηλαδή το μεγαλύτερο μέρος της οργανωμένης ελληνικής νεολαίας. Στόχος του είναι η ενίσχυση του ρόλου και ο συντονισμός των δράσεων των οργανώσεων μελών του.

Δικαιούχος 2 (Δ2): Η ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ [ΦΟΡ ΕΛΕΜΕΝΤΣ](#) – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΡΗΤΗΣ (4ELEMENTS) αποτελεί μια καινοτόμα και πρωτοποριακή ελληνική οργάνωση, με διεθνείς συνεργασίες και δραστηριοποίηση. Η 4ELEMENTS δρα κατά κύριο λόγο στην πρόληψη, συμβουλευτική, ενημέρωση, σχεδιασμό, αξιολόγηση, και εκπόνηση μελετών σε διάφορους τομείς όπως: κοινωνική οικονομία, υγεία-πρόνοια, πολιτισμό, περιβάλλον, ανάπτυξη ανθρωπίνου δυναμικού, έρευνα και τεχνολογία.

Δικαιούχος 3 (Δ3): Το [ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ](#) (ΕΛΜΕΠΑ) είναι ένα δημόσιο ακαδημαϊκό ίδρυμα της Ελλάδας, με έδρα το Ηράκλειο Κρήτης και παραρτήματα στα Χανιά, το Ρέθυμνο, τον Άγιο Νικόλαο, την Ιεράπετρα και τη Σητεία. Το ΕΛΜΕΠΑ προσφέρει στην ακαδημαϊκή κοινότητα αλλά και στο κοινό γενικότερα μια σειρά υπηρεσιών μεταξύ των οποίων είναι και η διαχείριση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων.

Δικαιούχος 4 (Δ4): Η [ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ](#) (ΕΤΑΠ Λευκωσίας) συστάθηκε το 2007, υπό τον Κυπριακό Οργανισμό Τουρισμού και τη διεύθυνση του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Λευκωσίας. Κύριος στόχος είναι η προβολή και περαιτέρω ανάπτυξη της Περιφέρειας ως ποιοτικού τουριστικού προορισμού.

Δικαιούχος 5 (Δ5): Ο [ΔΗΜΟΣ ΑΡΧΑΝΩΝ-ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ \(ΑΧΑΣ\)](#) βρίσκεται στο κέντρο του νομού Ηρακλείου. Είναι ένας δήμος με εξαιρετικά ποικιλόμορφο ανάγλυφο, χάρη στους δύο ορεινούς όγκους του, που περικλείουν την εύφορη πεδιάδα της Μεσσαράς. Από την αρχαιότητα αποτέλεσε μέρος μεγάλων πολιτισμών.

Δικαιούχος 6 (Δ6): Η [Αναπτυξιακή Εταιρεία Επαρχιών Λάρνακας – Αμμοχώστου ΛΤΔ \(ΑΝΕΤΕΛ\)](#) έχει συμμετάσχει σε έργα που έχουν να κάνουν με την προώθηση της φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς της περιοχής παρέμβασης αλλά επίσης αποτελεί και εγκεκριμένο ΚΕΚ/ΔΕΚ και έχει υλοποιήσει αρκετές εκπαιδεύσεις με θέμα τον τουρισμό και το περιβάλλον. Η δράση της συνδέεται με πολιτικές τουρισμού σε εθνικό και τοπικό επίπεδο, με την Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη, την επιχειρηματικότητα μέσα από την υλοποίηση των ευρωπαϊκών προγραμμάτων. Επίσης, η ΑΝΕΤΕΛ λόγω της νομικής μορφής της συμμετέχει σε διαβουλεύσεις για τον σχεδιασμό των εθνικών πολιτικών και ως εκ τούτου μπορεί άμεσα να επηρεάσει τις σχετικές πολιτικές.

1.2.5 Πακέτα Εργασίας της Πράξης

Η Πράξη EduTourism διαρθρώνεται σε έξι Πακέτα Εργασίας (ΠΕ), καθένα από τα οποία συντελεί στην επίτευξη ενός ειδικού στόχου, όπως παρουσιάστηκαν στο 1.2.2.

Πιο συγκεκριμένα το ΠΕ1 αφορά στον Συντονισμό και τη Διαχείριση της Πράξης. Το εν λόγω ΠΕ περιλαμβάνει δραστηριότητες που σχετίζονται με την καθημερινή διαχείριση της υλοποίησης, τις συναντήσεις και τηλεδιασκέψεις των Δικαιούχων, την επικοινωνία με τη Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ) και τη σύνταξη των παραδοτέων και αναφορών προόδου. Επίσης, σημαντικό κομμάτι του ΠΕ1 αποτελεί η διαχείριση και διασφάλιση της ποιότητας της Πράξης και τον εκροών της, καθώς και η διαχείριση και αντιμετώπιση του ρίσκου. Όλες οι δράσεις στο συγκεκριμένο ΠΕ είναι υπό την καθοδήγηση του Κύριου Δικαιούχου, αλλά συμμετέχουν ενεργά όλοι οι φορείς (συναντήσεις, αναφορές προόδου, αναφορές ρίσκου). Το ΠΕ1 θα τρέχει οριζόντια και θα καλύψει όλη τη χρονική διάρκεια της Πράξης. Συντονιστής στο συγκεκριμένο ΠΕ είναι ο ΚΔ.

Το ΠΕ2 αφορά στις δράσεις δημοσιότητας και πληροφόρησης και περιλαμβάνει όλες τις σχετικές δράσεις που θα λάβουν χώρα, συμπεριλαμβανομένης της διάχυσης και επικοινωνίας με ηλεκτρονικά και έντυπα μέσα. Στόχος του ΠΕ2 είναι η διάδοση και πληροφόρηση όλων των ομάδων στόχου και των εμπλεκόμενων στο έργο έγκαιρα και αποτελεσματικά, προκειμένου να εξασφαλιστεί η συμμετοχή τους στο έργο, καθώς επίσης και να δημιουργηθούν οι συνθήκες για τη βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων. Όπως και το ΠΕ1, το ΠΕ2 θα τρέχει καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης και θα συντονίζεται από τον ΚΔ.

Το ΠΕ3 - Ανάλυση υφιστάμενης κατάστασης και επιλογή προορισμών εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος έχει ως αντικείμενο αρχικά την βιβλιογραφική επισκόπηση της υφιστάμενης κατάστασης και την επιλογή των προορισμών που θα περιληφθούν την τελική υπηρεσία εκπαιδευτικού τουρισμού που θα αναπτυχθεί. Επιπρόσθετα θα συσταθούν Ομάδες Εργασίας που θα αποτυπώσουν τις κρίσεις, αντιλήψεις και απόψεις επαγγελματιών τουρισμού, εκπαιδευτικών και νέων πάνω σε θέματα εκπαιδευτικού τουρισμού. Το ΠΕ3 θα τρέχει από το 2^ο εξάμηνο υλοποίησης της Πράξης έως και το τέλος και θα συντονίζεται από τον Δ3.

Τα αποτελέσματα του ΠΕ3 θα αποτελέσουν τη βάση για την υλοποίηση του ΠΕ4, στόχο του οποίου αποτελεί η ανάπτυξη της υπηρεσίας εκπαιδευτικού τουρισμού για νέους 16-25 ετών. Ακόμα περιλαμβάνει την ανάπτυξη του σχετικού εκπαιδευτικού προγράμματος εκπαιδευτών, το οποίο θα εφαρμοστεί κατά την υλοποίηση του ΠΕ6 σε εκπροσώπους εκπαιδευτικών οργανισμών και τουρισμού. Το ΠΕ4 θα συντονίζεται από τον Δ4 και θα τρέχει από το 3^ο εξάμηνο υλοποίησης έως και το κλείσιμο της Πράξης.

Το ΠΕ5 αφορά στην ανάπτυξη εφαρμογής υποστήριξης της ολοκληρωμένης υπηρεσίας εκπαιδευτικού τουρισμού, η οποία θα συμπληρώνει την τουριστική υπηρεσία. Πιο συγκεκριμένα θα προσφέρει στους χρήστες συμπληρωματικές πληροφορίες και θα απαρτίζεται από δραστηριότητες που θα στηρίζονται στο gamification. Θα είναι διαθέσιμη για χρήση από κινητές συσκευές, καθώς επίσης και μέσω της πλατφόρμας της Πράξης. Το ΠΕ5 συντονίζεται από τον Δ3 και θα τρέχει το δεύτερο έτος υλοποίησης της Πράξης.

Το ΠΕ6 - Πιλοτική εφαρμογή της υπηρεσίας και βιωσιμότητα, στοχεύει στην εκπαίδευση εκπαιδευτών οι οποίοι θα προβούν σε πιλοτική υλοποίηση του προγράμματος εκπαιδευτικού τουρισμού που θα αναπτυχθεί. Το ΠΕ6 θα υλοποιηθεί το δεύτερο χρόνο υλοποίησης της Πράξης και θα συντονίζεται από τον Δ2.

Κεφάλαιο 2^ο: Χρονοδιαγράμματα Υλοποίησης Ενεργειών Πακέτων

Εργασίας και Παραδοτέων

2.1 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Πακέτων Εργασίας

Ο σχεδιασμός των Πακέτων Εργασίας έχει γίνει κατανέμοντας τις περιόδους υλοποίησης σε λογική ακολουθία, όπου τα αποτελέσματα του ενός ΠΕ, τροφοδοτούν το επόμενο και εξασφαλίζουν συνέπεια και συνοχή. Η έναρξη αφορά στην προεργασία, έπειτα προσδιορίζεται το χρονικό διάστημα της υλοποίησης και η λήξη αναφέρεται στην ολοκλήρωση τόσο του φυσικού όσο και του οικονομικού αντικειμένου. Έχει σχεδιαστεί να υλοποιηθούν σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στον παρακάτω *Πίνακα 1*:

ΠΕ	Αντικείμενο	Έναρξη	Λήξη
1	Διαχείριση και συντονισμός έργου	01-06-2021	31-05-2023
2	Δημοσιότητα και πληροφόρηση	01-06-2021	31-05-2023
3	Ανάλυση υφιστάμενης κατάστασης και επιλογή προορισμών εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος	01-06-2021	31-05-2023
4	Ανάπτυξη ολοκληρωμένης υπηρεσίας εκπαιδευτικού τουρισμού διασυνοριακής	01-12-2021	31-05-2023
5	Ανάπτυξη εφαρμογής για την υποστήριξη της ολοκληρωμένης υπηρεσίας εκπαιδευτικού	01-12-2021	31-05-2023
6	Πιλοτική εφαρμογή της υπηρεσίας και βιωσιμότητα	01-10-2022	31-05-2023

Πίνακας 1: Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Πακέτων Εργασίας

2.2 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Ενεργειών Παραδοτέων ανά Δικαιούχο

2.2.1 ΠΕ1: Διαχείριση και Συντονισμός Έργου

Ο χρόνος υλοποίησης ενεργειών του ΠΕ1 αφορά σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης στο σύνολό της και η ολοκλήρωση των παραδοτέων θα επιτευχθεί με τη συνεργασία και συμβολή όλων των Δικαιούχων. Τα παραδοτέα που το συνιστούν έχει σχεδιαστεί να ολοκληρωθούν ανά Δικαιούχο σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα 2:

Παραδοτέο	Περιγραφή ενεργειών	Ολοκλήρωση	Δικαιούχος
1.2 Εγχειρίδιο Διαχείρισης Έργου	Δημιουργία Εγχειριδίου και Συστήματος Διαχείρισης Έργου	12-2022	ΚΔ και συμβολή Δ4
	Διενέργεια Quality Audits, παραγωγή αντίστοιχων Reports	01-2023 03-2023 05-2023	ΚΔ και συμβολή Δ4
1.3 Εκθέσεις Προόδου	Ενδιάμεσες εκθέσεις προόδου και μία τελική	01-2023, 03-2023, 05-2023	ΚΔ
	Ενδιάμεσες εκθέσεις προόδου και μία τελική	06-01-2023 06-03-2023 05-05-2023	Δ2, Δ3, Δ4, Δ5
1.4 Συναντήσεις εργασίας των εταίρων	Προετοιμασία, υλοποίηση και αποδελτίωση των συναντήσεων και των συναντήσεων εργασίας	05-2023	Υποβάλλεται περιοδικά από τον ΚΔ
1.5 Εκθέσεις αξιολόγησης	Ειδική Έκθεση αξιολόγησης των εκροών και των αποτελεσμάτων του έργου με το πέρας αυτού	05-2023	Συμβολή όλων των Δικαιούχων
	Έκθεση Οικονομικού Ελέγχου, επαλήθευσης και πιστοποίησης δαπανών	05-2023	Υποβάλλεται περιοδικά από όλους τους Δικαιούχους

Πίνακας 2: Χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης παραδοτέων ανά δικαιούχο, ΠΕ1

2.2.2 ΠΕ2: Δημοσιότητα και Πληροφόρηση

Το ΠΕ2 όπως φαίνεται και στον Πίνακα 1 θα τρέχει έως και την ολοκλήρωση της Πράξης και αναμένεται όλοι οι Δικαιούχοι να παράγουν υλικό δημοσιότητας και να προχωρούν στις απαραίτητες ενέργειες για τη διάδοση των δράσεων στο πλαίσιο υλοποίησης του EduTourism. Ειδικότερα τα παραδοτέα θα ολοκληρωθούν σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα 3:

Παραδοτέο	Περιγραφή ενεργειών	Ολοκλήρωση	Δικαιούχος
2.1 Σχέδιο Πληροφόρησης και Δημοσιότητας	Δημιουργία ενός Επικοινωνιακού Action Plan	12-2022	ΚΔ με συμβολή Δ5, Δ6
	Δημιουργία και προώθηση επαγγελματικών βίντεο	05-2023	Υλοποιούνται περιοδικά από όλους τους
2.2 Ανάπτυξη και διαχείριση πλατφόρμας έργου	Σχεδίαση και κατασκευή δίγλωσσης ιστοσελίδας έργου	02-2023	ΚΔ
	Ειδική μελέτη χρηστικότητας και εμπειρίας χρήστη (UI/UX)	01-2023	ΚΔ
	Προγραμματικές διαφημίσεις σε websites ειδικού περιεχομένου	05-2023	Υλοποιούνται περιοδικά από όλους τους Δικαιούχους
2.3 Υλοποίηση και Απολογιστική Έκθεση Δράσεων	1 ενδιάμεση έκθεση και 1 τελική ειδική έκθεση	12-2022 05-2023	Υποβάλλεται περιοδικά από τον ΚΔ
	Σχεδίαση και προώθηση διαφημιστικού υλικού	05-2023	Υλοποιούνται περιοδικά από όλους τους Δικαιούχους
2.4 Δημοσιεύσεις και εκδόσεις	Σύνταξη δημοσιεύσεων και εκδόσεων	05-2023	Υλοποιούνται περιοδικά από όλους τους Δικαιούχους
	2 Ειδικές εκθέσεις παρουσίασης των δράσεων δημοσιότητας	02-2023, 05-2023	ΚΔ

Πίνακας 3: Χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης παραδοτέων ανά δικαιούχο, ΠΕ2

2.2.3 ΠΕ3: Ανάλυση υφιστάμενης κατάστασης και επιλογή προορισμών εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος

Το ΠΕ3 επίσης θα τρέχει έως τον Μάϊου του 2023 και στην υλοποίησή του θα συμμετέχουν όλοι οι δικαιούχοι προχωρώντας σε έρευνα πεδίο για τις περιοχές της Κρήτης και της Κύπρου, σχεδιάζοντας διασυνοριακές διαδρομές και μέσω των Ομάδων Εργασίας. Πιο συγκεκριμένα η ολοκλήρωση των παραδοτέων αναμένεται να έχει την εξής πορεία που αποτυπώνεται στον Πίνακα 4:

Παραδοτέο	Περιγραφή ενεργειών	Ολοκλήρωση	Δικαιούχος
3.1 Μελέτη αποτύπωσης υφιστάμενης κατάστασης και επιλογής προορισμών εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος	Βιβλιογραφική αποτύπωση και έρευνα	02-2023	Δ6
	Σχεδίαση και οργάνωση έρευνας πεδίου σε νέους 16-25 ετών και σε επαγγελματίες τουρισμού σχετικά με τις τουριστικές συνήθειες	02-2023	Υλοποιούνται από όλους τους Δικαιούχους
3.2 Συνοπτική έκθεση πεπραγμένων από τις ομάδες	Ομάδες εργασίας, ψηφιακή αποτύπωση τοποθεσιών, πρακτικά συναντήσεων	02-2023	Υλοποιούνται από όλους τους Δικαιούχους

Πίνακας 4: Χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης παραδοτέων ανά δικαιούχο, ΠΕ3

2.2.4 ΠΕ4: Ανάπτυξη ολοκληρωμένης υπηρεσίας εκπαιδευτικού τουρισμού διασυνοριακής συνεργασίας

Το ΠΕ4 ξεκινά τον Δεκέμβριο 2021 και θα ολοκληρωθεί κατά τη λήξη της υλοποίησης της Πράξης. Όλοι οι δικαιούχοι θα συμβάλλουν στη δημιουργία της πλατφόρμας και οι ΚΔ, Δ2, Δ3, Δ4 θα προχωρήσουν στην υλοποίηση του εκπαιδευτικού προγράμματος. Ειδικότερα οι μήνες ολοκλήρωσης των παραδοτέων του ΠΕ4 παρατίθενται παρακάτω στον Πίνακα 5:

Παραδοτέο	Περιγραφή ενεργειών	Ολοκλήρωση	Δικαιούχος
4.1 Ολοκληρωμένη υπηρεσία εκπαιδευτικού τουρισμού	Ανάπτυξη εξειδικευμένης πλατφόρμας	12-2022	Δ6 με συμβολή όλων των Δικαιούχων
	Θα αναπτυχθούν τέσσερις εκπαιδευτικές ενότητες, για την περιοχή	01-2023	Παράγονται από όλους τους Δικαιούχους
4.2 Εκπαιδευτικό πρόγραμμα για εκπαιδευτές	Τρεις αναφορές προγράμματος εκπαίδευσης	03-2023 (πριν τη έναρξη) 04-2023 (κατά τη διάρκεια), 05-2023 (μετά τη λήξη)	ΚΔ, Δ2, Δ3, Δ4

Πίνακας 5: Χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης παραδοτέων ανά δικαιούχο, ΠΕ4

2.2.5 ΠΕ5: Ανάπτυξη εφαρμογής υποστήριξης της ολοκληρωμένης υπηρεσίας

Εκπαιδευτικού τουρισμού

Το ΠΕ5 ξεκινά επίσης τον Δεκέμβριου 2021 και η διάρκεια υλοποίησής του εκτείνεται παράλληλα με τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης. Η πληροφοριακή πλατφόρμα θα αποτελέσει προϊόν της συνεργασίας όλων των Δικαιούχων και θα παραχθεί και συνοδευτικό εγχειρίδιο χρήσης. Στο Πίνακα 6 που έπεται περιγράφεται αναλυτικά ο χρόνος ολοκλήρωσης του κάθε παραδοτέου:

Παραδοτέο	Περιγραφή ενεργειών	Ολοκλήρωση	Δικαιούχος
5.1 Έκθεση ανάλυσης απαιτήσεων	Μελέτη σχεδίασης και ανάλυσης τελικού πληροφοριακού συστήματος	01-2023	Παράγεται όλους τους Δικαιούχους
5.2 Ολοκληρωμένη εφαρμογή υποστήριξης εκπαιδευτικού	Κατασκευή εξειδικευμένης πληροφοριακής πλατφόρμας	01-2023	ΚΔ, Δ3, Δ4
5.3 Εγχειρίδιο Χρήσης	Ανάπτυξη εγχειριδίου χρήσης για την εφαρμογή υποστήριξης της ολοκληρωμένης υπηρεσίας	02-2023	Δ3 με συμβολή των Δικαιούχων
	Εξειδικευμένο ερωτηματολόγιο, το οποίο θα αποτελεί μέρος του	03-2023	Δ3 με συμβολή των Δικαιούχων
	Αναφορές ερωτηματολογίων	05-2023	Δ3 με συμβολή των Δικαιούχων

Πίνακας 6: Χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης παραδοτέων ανά δικαιούχο, ΠΕ5

2.2.6 ΠΕ6: Πιλοτική εφαρμογή της υπηρεσίας και βιωσιμότητα

Οι ενέργειες για το ΠΕ6 θα πραγματοποιηθούν το τελευταίο εξάμηνο υλοποίησης της Πράξης. Οι δικαιούχοι θα προβούν σε στην διεξαγωγή νέων εκπαιδεύσεων εκπαιδευτών και επαγγελματιών σε πρώτη φάση. Ύστερα θα προχωρήσουν της ενέργειες δημιουργίας του σχεδίου βιωσιμότητας των ενεργειών της Πράξης, όπως περιγράφονται στον Πίνακα 7:

Παραδοτέο	Περιγραφή ενεργειών	Ολοκλήρωση	Δικαιούχος
6.1 Έκθεση αξιολόγησης εκπαιδευτικού προγράμματος για	Εκπαιδεύσεις εκπαιδευτών	03-2023	ΚΔ, Δ2, Δ4 ,Δ5
6.2 Εκπαίδευση επαγγελματιών τουρισμού	Εκπαιδεύσεις επαγγελματιών	01-2023	ΚΔ, Δ3, Δ4
	3 αναφορές εκπαιδεύσεων	03-2023 (πριν), 04-2023 (κατά τη διάρκεια), 05-2023 (μετά τη	Δ2 με συμβολή όλων των Δικαιούχων
6.3 Υλοποίηση πιλοτικής εφαρμογής και έκθεση πεπραγμένων	Εκπαιδεύσεις επιπλέον εκπαιδευτών	01-2023	ΚΔ, Δ2, Δ4, Δ5, Δ6
	3 αναφορές εκπαιδεύσεων	03-2023 (πριν), 04-2023 (κατά τη διάρκεια), 05-2023 (μετά τη	Δ2 με συμβολή όλων των Δικαιούχων
6.4 Στρατηγικό σχέδιο για τη βιωσιμότητα του εκπαιδευτικού τουρισμού	Εκπόνηση ειδικής μελέτης βιωσιμότητας των δράσεων Εκπαιδευτικού Τουρισμού	05-2023	Δ2 με συμβολή όλων των Δικαιούχων

Πίνακας 7: Χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης παραδοτέων ανά δικαιούχο, ΠΕ6

Κεφάλαιο 3^ο: Διαχείριση και Συντονισμός Φυσικού Αντικειμένου της Πράξης

3.1 Σχέδιο Εσωτερικής Επικοινωνίας και Εσωτερικό Σύστημα Λήψης Αποφάσεων Της Πράξης

3.1.1 Σχέδιο Εσωτερικής Επικοινωνίας Δικαιούχων

Η επικοινωνία μεταξύ των Δικαιούχων της Πράξης κρίνεται απαραίτητη διατρέχοντας όλες τις φάσεις της υλοποίησης της, για την επίτευξη κλίματος συνεργασίας και την καθιέρωση διαύλων επικοινωνίας. Η εσωτερική επικοινωνία μεταξύ των Δικαιούχων της Πράξης θα πραγματοποιείται, με διάφορα μέσα, όπως e-mail, τηλεδιασκέψεις (συναντήσεις με χρήση Skype/Zoom κτλ.) και τηλεφωνικές κλήσεις, εάν αυτό κρίνεται σκόπιμο. Τακτικές τηλεδιασκέψεις δε θα πραγματοποιούνται κάθε δύο μήνες για την παρακολούθηση της προόδου της εφαρμογής και τη συζήτηση τυχόν πιθανών ζητημάτων. Οι ημερομηνίες θα αποφασιστούν εσωτερικά έτσι, ώστε να ταιριάζουν στα προγράμματα όλων των συνεργατών.

Όλοι οι Δικαιούχοι αναμένεται να συμμετάσχουν στις συναντήσεις ή σε περίπτωση που δεν είναι εφικτό να παρέχουν τους απαραίτητους λόγους αδυναμίας συμμετοχής τους. Εάν κριθεί σκόπιμο, θα οργανωθούν επιπλέον τηλεδιασκέψεις σε συμφωνία με όλους τους συνεργάτες. Παρακάτω παρατίθενται αναλυτικά όλοι οι παράμετροι που συνιστούν το Σχέδιο Εσωτερικής Επικοινωνίας. Η τήρηση των ακόλουθων κανόνων κρίνεται κρίσιμη για χρηστή επικοινωνία. Πιο συγκεκριμένα:

1. Γραπτή Επικοινωνία

- Όταν υπάρχει προθεσμία για τη λήψη μιας γραπτής επικοινωνίας, ο αποστολέας θα προβαίνει σε όλα τα απαραίτητα μέτρα για να διασφαλίζει την έγκαιρη λήψη της επικοινωνίας.
- Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση απαιτείται από τη σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν στη σύμβαση καθορίζεται διαφορετικά.
- Όλες οι προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά τον χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

2. Διαδικτυακές συναντήσεις:

- Τακτικές (προγραμματισμένες σε σταθερή ημέρα και ώρα) εβδομαδιαίες συναντήσεις των μελών της Ομάδας Έργου σε Στρατηγικό επίπεδο.
- Έκτακτες συναντήσεις σε Στρατηγικό και Διοικητικό επίπεδο, εάν κριθεί απαραίτητο από τον Υπεύθυνο Έργου.
- Οργάνωση Συνεδριάσεων και Συσκέψεων με διευρυμένη ή μη σύνθεση για την εξέταση ζητημάτων και θεμάτων που αφορούν την πρόοδο της Πράξης.

3. Διαδικτυακό ημερολόγιο

- Χρήση του Google Calendar, στο οποίο θα γίνει προσθήκη όλων των αρμοδιοτήτων ανά Δικαιούχο, του χρόνου αποστολής των Παραδοτέων για να υπάρχει συνολική αποτύπωση των υποχρεώσεων του καθενός ξεχωριστά αλλά και του εταιρικού συνόλου για την επιτυχή υλοποίηση της Πράξης εντός του Χρονοδιαγράμματος.

3.1.2 Εσωτερικό Σύστημα Λήψης Αποφάσεων και Διαδικασίες επίλυσης Διαφορών των Δικαιούχων

Το Εσωτερικό Σύστημα Λήψης Αποφάσεων συνιστά την ανάλυση των ενεργειών και διαδικασιών που προτείνεται να ακολουθείται από όλους του Δικαιούχους αναφορικά με τη λήψη αποφάσεων που ενδέχεται να επηρεάσουν την ομαλή υλοποίηση της Πράξης. Η εφαρμογή των σχετικών οδηγιών και των κατευθυντήριων γραμμών, κρίνεται απαραίτητη για τη διατήρηση συνοχής και αρμονίας σε επίπεδο κοινοπραξίας. Παρακάτω περιγράφονται αναλυτικά οι διαδικασίες που πρόκειται να ακολουθήσει το εταιρικό σχήμα σε ενδεχόμενες καταστάσεις:

Μη εκπλήρωση Υποχρεώσεων ή Καθυστέρηση από τους Δικαιούχους

Όλοι οι Δικαιούχοι της πράξης υποχρεούνται να ενημερώνουν εγκαίρως τον Κύριο Δικαιούχο και να παρέχουν κάθε χρήσιμη πληροφορία στην περίπτωση γεγονότων που θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο την υλοποίηση της πράξης. Σε περίπτωση που ένας από τους Δικαιούχους της Πράξης αθετήσει την συμφωνία, ο Κύριος Δικαιούχος θα δώσει στον αντίστοιχο Δικαιούχο ένα εύλογο χρονικό διάστημα (έως ένα μήνα) για να συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις του.

Σε περίπτωση που συνεχιστεί η μη εκπλήρωση των υποχρεώσεων, ο Κύριος Δικαιούχος μπορεί να αποφασίσει τον αποκλεισμό του εν λόγω Δικαιούχου από την πράξη, με την έγκριση όλων

των άλλων μελών της Ομάδας Διαχείρισης. Κάθε τροποποίηση της Εταιρικής Σχέσης της πράξης θα πρέπει να έχει την έγκριση της Επιτροπής Παρακολούθησης.

Διαφορές μεταξύ των Δικαιούχων

Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ τους, οι Δικαιούχοι της πράξης είναι υποχρεωμένοι να εργαστούν προς την κατεύθυνση μιας συμβιβαστικής επίλυσης. Οι διαφορές παραπέμπονται στην Ομάδα Διαχείρισης της Πράξης, η οποία απαρτίζεται από τους Υπεύθυνους Υλοποίησης που έχουν οριστεί βάσει των εκάστοτε συμβάσεων. Αν αποτύχουν οι προσπάθειες για την επίτευξη συμβιβαστικής επίλυσης, οι Δικαιούχοι της Πράξης υποχρεούνται να προσφύγουν σε διαδικασία εξωδικαστικής επίλυσης διαφορών ή διαιτησίας.

Αποχωρήσεις από το εταιρικό σχήμα

Εάν προκύψει αποχώρηση από την Πράξη, ο Κύριος Δικαιούχος και οι Δικαιούχοι θα επιδιώξουν να καλύψουν τη συνεισφορά του αποχωρούντος Δικαιούχου, είτε αναλαμβάνοντας τα καθήκοντα, του ή ζητώντας από έναν ή περισσότερους νέους Δικαιούχους να ενταχθούν στην εταιρική σχέση.

Απρόβλεπτοι Εξωτερικοί Παράγοντες

Όπως αναφέρεται και παραπάνω, το εσωτερικό σύστημα λήψης αποφάσεων και επικοινωνίας έχουν σχεδιαστεί με τρόπο έτσι, ώστε να προλαμβάνονται οι περιπτώσεις «έκτακτων» εξωτερικών παραγόντων, όπως η πανδημία COVID-19, που ενδέχεται να επηρεάσουν την ομαλή υλοποίηση των ενεργειών της Πράξης. Έχει προβλεφθεί οι Δικαιούχοι να χρησιμοποιούν εξειδικευμένα εργαλεία (όπως Skype/ZooM, Google Calendar), για να παρακολουθούν ανελλιπώς την πορεία της Πράξης, εντοπίζοντας άμεσα τα όποια προβλήματα ή παρεκκλίσεις από τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό τους.

Κεφάλαιο 4^ο: Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Φυσικού Αντικειμένου της Πράξης

4.1 Διαχείριση Κρίσεων / Κινδύνων Υλοποίησης

Ως κίνδυνος μπορεί να οριστεί κάθε απροσδόκητη έννοια/μεταβλητή/γεγονός που μπορεί να επηρεάσει την υλοποίηση της συγκεκριμένης Πράξης, να αποφέρει αβεβαιότητα στα στάδια υλοποίησης και να έχει υλική επίδραση στους σκοπούς και τους στόχους της. Κρίνεται δε απαραίτητη η χρήση συγκεκριμένης μεθοδολογίας για τη διαχείριση κινδύνων, η οποία περιλαμβάνει διαδικασίες για τον εντοπισμό και τη διαχείριση των παραγόντων που απειλούν ή μπορεί να απειλήσουν την επιτυχή υλοποίηση της Πράξης (κίνδυνοι) και τη λήψη κατάλληλων μέτρων και ενεργειών για την αποφυγή ή αντιμετώπισή τους.

Η μεθοδολογία αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Αναγνώριση κινδύνων
- Εκτίμηση, Ανάλυση και αξιολόγηση κινδύνων
- Ορισμός προληπτικών ενεργειών και ενεργειών αντιμετώπισης
- Παρακολούθηση και έλεγχος κινδύνων

Πρόκειται για μια δυναμική διαδικασία που θα αναθεωρείται κάθε φορά που μεταβάλλονται οι παράμετροι υλοποίησης της Πράξης.

Επιπλέον, θα ληφθούν και τα ακόλουθα μέτρα:

- Τα στελέχη των Ομάδων Έργου όλων των Δικαιούχων, θα διαθέτουν σημαντική εμπειρία σε ανάλογα έργα και θα έχουν επιλύσει με επιτυχία προβλήματα κινδύνων σε παρόμοια έργα.
- Ανάπτυξη αποτελεσματικού συστήματος και δικτύου επικοινωνίας, ώστε να επιτυγχάνεται έγκαιρη διάγνωση τυχόν κινδύνων, με αποτέλεσμα τη άμεση αντίδραση και λήψη μέτρων μετρίασης των επιπτώσεων στην ομαλή πορεία της Πράξης.

Η αναγνώριση κινδύνων επιτυγχάνεται με την όσο το δυνατό καλύτερη κατανόηση των πραγματικών απαιτήσεων της Πράξης, των κρίσιμων σημείων επιτυχίας του και των στόχων (στρατηγικών και τακτικών) που έχουν τεθεί. Αφορά στον εντοπισμό, καθορισμό και περιγραφή σημαντικών κινδύνων, που πιθανόν να οδηγήσουν σε προβλήματα στην εξέλιξη της Πράξης, σε κάθε επίπεδο, και να εμποδίσουν την επίτευξη των επιδιωκόμενων στόχων.

Εκτίμηση, Ανάλυση και Αξιολόγηση Κινδύνων

Πρόκειται για τη διαδικασία αξιολόγησης των επιπτώσεων και της πιθανότητας εμφάνισης των εντοπισμένων κινδύνων κατατάσσοντας τους σε χαμηλό, μέσο, υψηλό και πολύ υψηλό ρίσκο.

Ειδικότερα, για κάθε έναν από τους πιθανούς κινδύνους θα πρέπει να εκτιμηθούν τα εξής:

- Η πιθανότητα εκδήλωσης του κινδύνου.
- Οι επιπτώσεις που θα έχει ο κίνδυνος στη Πράξη. Η επίπτωση θα εξετάζεται για παράδειγμα ως προς το αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα, την ποιότητα των παραδοτέων κ.λπ.
- Οι ενέργειες που πρέπει να γίνουν προκειμένου να προληφθεί ο κίνδυνος ή να ελαχιστοποιηθούν οι επιπτώσεις του.
- Οι ενέργειες που πρέπει να γίνουν για ελαχιστοποίηση του κινδύνου εάν αυτός εκδηλωθεί.

Ορισμός προληπτικών ενεργειών και εφαρμογή μέτρων ελέγχου και αντιμετώπισης

Εφόσον ληφθεί η απόφαση ορισμού του κινδύνου, ο Υπεύθυνος Έργου μαζί με την Ομάδα Έργου θα προβούν στις ακόλουθες ενέργειες:

- Ιεράρχηση επικίνδυνων καταστάσεων
- Προσδιορισμός μέτρων ελέγχου και αντιμετώπισης
- Προσδιορισμός αποτελεσματικότητας των μέτρων
- Επιλογή των μέτρων και των ενεργειών που θα εφαρμοστούν

Οι ενέργειες πρόληψης αναφέρονται στην αποτροπή του κινδύνου, όπου είναι δυνατό, ή στη μείωση της πιθανότητας εμφάνισης ενός πιθανού κινδύνου.

Οι ενέργειες αντιμετώπισης προγραμματίζονται και οργανώνονται ώστε να πραγματοποιούνται, όταν και όποτε εμφανίζεται ο κίνδυνος με στόχους:

- την αντιμετώπιση του κινδύνου
- την καθυστέρηση των συνέπειων του κίνδυνου
- την αντιστάθμισή του κινδύνου

Παρακολούθηση και έλεγχος κινδύνων

Στην πορεία της υλοποίησης της Πράξης οι κίνδυνοι μπορεί να μεταβληθούν οπότε και χρειάζεται συνεχή παρακολούθηση για την αναγνώριση νέων και την επανεκτίμηση παλαιότερων. Ο έλεγχος των κινδύνων αφορά στην υλοποίηση των προληπτικών ενεργειών και των ενεργειών αντιμετώπισης, στην ανάπτυξη εναλλακτικών στρατηγικών για το μετριασμό κινδύνων ή ακόμη και στον εκ νέου προγραμματισμό της Δράσης και θα πραγματοποιείται με τα παρακάτω:

- Σχέδιο διαχείρισης κινδύνου
- Έντυπο Αναφοράς Κινδύνου όπου οποιοδήποτε μέλος της Ομάδας Έργου εντοπίζει ένα κίνδυνο που αφορά συγκεκριμένο στοιχείο της Πράξης συμπληρώνει το Έντυπο Αναφοράς Κινδύνου και το προωθεί στον Υπεύθυνο Έργου.
- Μητρώο Καταγραφής Κινδύνων: Ο Υπεύθυνος Έργου επισκοπεί όλα τα Έντυπα Αναφοράς Κινδύνου και εάν κρίνει ότι ο εντοπιζόμενος κίνδυνος ισχύει για το έργο και έχει επιπτώσεις σε αυτό, τον καταχωρεί στο Μητρώο Καταγραφής Κινδύνων.

Επιπλέον εργαλεία για την παρακολούθηση των κινδύνων

- Το λογισμικό Διαχείρισης Έργων ASANA, για βελτίωση και συστηματοποίηση της διαδικασίας εντοπισμού κινδύνων και αντιμετώπισης τους. Το ASANA διαθέτει εξειδικευμένα εργαλεία για τις εργασίες εντοπισμού, εκτίμησης και διαχείρισης κινδύνου, ενώ αποτελείται από ένα σύνολο επιμέρους εργαλείων τα οποία, εφόσον απαιτείται, διασυνδέονται και με άλλα εξωτερικά συστήματα διαχείρισης έργων, διαχέοντας κατάλληλα την πληροφορία. Ειδικά για τις δράσεις εκπαίδευσης διαθέτει μια σειρά από πρόσθετα πληροφοριακά εργαλεία, τα οποία έχει προσαρμόσει και παραμετροποιήσει με τέτοιο τρόπο, ώστε σε συνέργεια με τις κατάλληλες διαδικασίες διαχείρισης κινδύνου να είναι σε θέση να αντιμετωπίζει τόσο τους «συστηματικούς» κινδύνους (μικρή προσέλευση ενδιαφερόμενων) όσο και «έκτακτων» κινδύνων (πανδημία COVID-19).

- Το ARGUS WEB, για την απομακρυσμένη και αυτόματη εγγραφή των δυνητικών ωφελούμενων στις δράσεις της Πράξης, το οποίο διασυνδέεται με το SharpCRM και το ArgusERP, διευκολύνοντας με μια ελκυστική και απλή διαδικασία τους πιθανούς ωφελούμενους να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα. Επιπλέον, η πλατφόρμα ARGUS έχει ενδογενώς τη δυνατότητα ανάπτυξης και διαχείρισης καμπάνιας, διευκολύνοντας περαιτέρω την προσέλκυση ενδιαφερόμενων
- Το διαδραστικό περιβάλλον του MS Teams με το οποίο παρέχονται πρακτικές, στοχευμένες και προσωποποιημένες οδηγίες, ώστε ακόμα και οι μη εξοικειωμένοι με τα ηλεκτρονικά μέσα ωφελούμενοι, να μπορούν να συμμετάσχουν χωρίς προβλήματα στις δράσεις της Πράξης.

4.2 Διασφάλιση Ποιότητας Υλοποίησης

Για τη Διασφάλιση Ποιότητας της υλοποίησης έχει παραχθεί το Σχέδιο Ποιότητας, σύμφωνα με το οποίο κατά την έναρξη της Πράξης θα υλοποιηθούν τα εξής 2 βήματα: α) Ορισμός των προς επίτευξη κριτηρίων και προδιαγραφών ποιότητας β) Διαμόρφωση διεργασιών και τεχνικών ελέγχου ποιότητας. Εκτενέστερα, για να εξασφαλιστεί η επίτευξη των επιδιωκόμενων στόχων θα εφαρμοστεί η παρακάτω διαδικασία:

1. Θα οριστούν επιμέρους στόχοι ποιότητας σε επίπεδο εσωτερικής επικοινωνίας, υλοποίησης φυσικού αντικειμένου (ανά Πακέτο Εργασίας και ανά Παραδοτέο), καθώς και των αποτελεσμάτων της Πράξης
2. Θα διαμορφωθούν οι δραστηριότητες ελέγχου ποιότητας για τον έλεγχο της ποιότητας των παραδοτέων. Συγκεκριμένα θα έχουν τη μορφή αξιολογήσεων της επικοινωνίας, των συναντήσεων, των δράσεων δημοσιότητας, των ενεργειών κατάρτισης, κ.λπ.
3. Θα παρακολουθούνται/αξιολογούνται οι δραστηριότητες διασφάλισης ποιότητας, μέσω της χρήσης ηλεκτρονικών εργαλείων και τακτικών αναφορών.

Έλεγχος της Ποιότητας

Παρακολούθηση των επιμέρους αποτελεσμάτων της Πράξης ώστε να αναγνωρίζεται εάν αυτά συμμορφώνονται με τα σχετικά πρότυπα ποιότητας. Ως αποτελέσματα της Πράξης νοούνται τα

αποτελέσματα “προϊόντος” (π.χ. τα παραδοτέα – υλικό δημοσιότητας – εκπαιδευτικό υλικό – πλατφόρμες της Πράξης) καθώς και τα αποτελέσματα “διαχείρισης” (π.χ. χρονοδιάγραμμα).

4.3 Περιγραφή και Ανάλυση Δεικτών Απόδοσης (Indicators)

Οι δείκτες απόδοσης (Indicators) θα εφαρμοστούν ανά ΠΕ και ανά παραδοτέο, θα αποτελέσουν τη βάση παρακολούθησης και αξιολόγησης της προόδου προς την επίτευξη των επιθυμητών αποτελεσμάτων. Πιο συγκεκριμένα, θα καταγραφούν και αξιολογηθούν όλα τα στοιχεία προόδου υλοποίησης του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου της Πράξης, θα εφαρμοστούν κριτήρια όπου οι εργασίες υλοποίησης θα αξιολογηθούν τεχνικά και ποιοτικά. Η μεθοδολογία της αξιολόγησης έχει σαν στόχο τη συγκέντρωση ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων.

Οι αξιολογήσεις θα καλύπτουν όλες τις δράσεις της Πράξης και θα αφορούν στην πρόοδο της υλοποίησης εν σχέση με τους δείκτες ανά εξάμηνο υλοποίησης και στην αξιολόγηση όλων των εταιρικών συναντήσεων από τους Δικαιούχους. Επιπρόσθετα δείκτες απόδοσης θα εφαρμοστούν σε όλες τις δράσεις δημοσιότητας (ημερίδες, συνέδρια, εκδηλώσεις) τόσο από τους Δικαιούχους όσο και από τους προσκεκλημένους και τους συμμετέχοντες. Τέλος οι ενέργειες κατάρτισης θα αξιολογηθούν τόσο από τους εκπαιδευτές όσο και από τους εκπαιδευόμενους.

Η αξιολόγηση των ενεργειών της Πράξης, γίνεται κατά τη διάρκεια υλοποίησης κάθε υπηρεσίας και των δραστηριοτήτων της και μετά την ολοκλήρωσή τους. Αφορά δηλαδή, σε ενδιάμεση αξιολόγηση και σε τελική αξιολόγηση. Ειδικότερα η ενδιάμεση αξιολόγηση πραγματοποιείται κατά την διάρκεια της υλοποίησης της Πράξης και αποσκοπεί στο να δώσει πληροφορίες που θα συντελέσουν στη βελτίωση των επόμενων ενεργειών. Η σκοπιμότητα της αξιολόγησης αυτού του είδους έγκειται στον συνεχή έλεγχο και τη διασφάλιση της ποιότητας. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων, σε τακτικά διαστήματα των δράσεων και των ενεργειών που περιλαμβάνονται στην εν λόγω Πράξη.

Η τελική αξιολόγηση, πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση του συνόλου της Πράξης και παράγονται εκθέσεις αξιολόγησης της Πράξης. Αποσκοπεί στην εξαγωγή συμπερασμάτων για την αποτελεσματικότητα της κάθε ενέργειας σε σχέση με τους στόχους που έχουν τεθεί.

Επιπλέον θα συμβάλει στην ανατροφοδότηση της εταιρικής σχέσης και της ποιότητας της Πράξης στο σύνολό της.

Μέσω των δύο μορφών αξιολόγησης, ενδιάμεση και τελική, επιτυγχάνεται η ανάπτυξη της διαδικασίας αξιολόγησης σε όλο το αναγκαίο χρονικό διάστημα και η δημιουργία ενός πλαισίου διαρκούς πληροφόρησης που δίνει υλικό για διορθωτικές παρεμβάσεις στη διάρκεια υλοποίησης αλλά και για την εξαγωγή τελικών συμπερασμάτων. Η αξιολόγηση της Πράξης στη λήξη του ισοδυναμεί με την ολοκλήρωση και παράδοση της Πράξης προς την Διαχειριστική Αρχή και έχει την έννοια και τον τύπο της απολογιστικής αξιολόγησης. Η απολογιστική αξιολόγηση, η οποία θα συνταχθεί στη λήξη και παράδοση της Πράξης, περιλαμβάνει παράθεση ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων.

4.4 Στοιχεία Παρακολούθησης Πράξης

Η εξέλιξη και η ποιότητα παρακολούθησης της Πράξης από τους Δικαιούχους θα πραγματοποιείται ανά εξάμηνο μέσω αξιολογήσεων σε ηλεκτρονική μορφή, καθώς και μέσω των προκαθορισμένων αναφορών προόδου που θα αποστέλλονται στον ΚΔ και θα υποβάλλονται στο φ Ειδικότερα οι αναφορές προόδου θα περιλαμβάνουν τα στοιχεία που αναγράφονται παρακάτω:

Γενικές πληροφορίες

- Αναγράφονται τα γενικά στοιχεία πληροφοριών των Δικαιούχων (νόμιμος εκπρόσωπος, υπεύθυνος επικοινωνίας κ.λπ.)
- Πρέπει να ταιριάζουν με τις αντίστοιχες αποφάσεις – εγκεκριμένα δελτία
- Τυχόν τροποποιήσεις στοιχείων επικοινωνίας γνωστοποιούνται στην Κοινή Γραμματεία /Διαχειριστική Αρχή μέσω της αναφοράς

Περίληψη αναφοράς προόδου

- Περίληψη της προόδου του έργου μέχρι σήμερα
- Περίληψη της προόδου του έργου κατά την τρέχουσα περίοδο

Αναλυτική περιγραφή κατά την τρέχουσα περίοδο

- Επόμενα βήματα για την υλοποίηση
- Προβλήματα που προέκυψαν και προτεινόμενες λύσεις
- Αλλαγές στην υλοποίηση

Δείκτες

- Δείκτες εκροών
- Δείκτες αποτελέσματος

Δημοσιότητα

- Αναφορά στις δράσεις δημοσιότητας που υλοποιήθηκαν (και τυχόν πρόσθετες)
- Τεκμηρίωση ορθής τήρησης δημοσιότητας
- Αποκλίσεις από τον αρχικό σχεδιασμό

Χρηματοοικονομικά στοιχεία

- Αποκλίσεις από τον αρχικό σχεδιασμό
- Επαληθευμένες και πληρωμένες δαπάνες ανά δικαιούχο
- Αποκλίσεις από τον αρχικό σχεδιασμό - Στο πεδίο συμβασιοποιημένος προϋπολογισμός πρέπει να δηλώνεται ο τελικός προϋπολογισμός μετά τη διαγωνιστική διαδικασία - Στο πεδίο αποκλίσεις από τον αρχικό σχεδιασμό θα περιγράφονται διαφοροποιήσεις εν σχέση με το χρονοδιάγραμμα του Τεχνικού Δελτίου Έργου (ΤΔΕ) και το χρονοδιάγραμμα διαγωνισμών.

Κεφάλαιο 5^ο: Διαχείριση και Συντονισμός Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης

5.1 Γενικά Χαρακτηριστικά Υποβολής Αναφοράς Δαπανών

Ο Κύριος Δικαιούχος (ΚΔ) θα υποβάλλει στην Κοινή Γραμματεία (ΚΓ) εκθέσεις προόδου του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που αναφέρεται στο Τεχνικό Δελτίο Έργου (ΤΔΕ) και στον εν ισχύ Οδηγό του Προγράμματος.

Επίσης, συγκεντρώνει τις επιμέρους εκθέσεις προόδου στις οποίες συμπεριλαμβάνονται τα στοιχεία των δαπανών που πραγματοποίησαν όλοι οι Δικαιούχοι της Πράξης, τα οποία θα πρέπει να συνοδεύονται από τους σχετικούς Πίνακες Επαληθευμένων Δαπανών (ΠΕΔ) μαζί με τους πίνακες Ελέγχου, υπογεγραμμένα από τον αρμόδιο επαληθευτή-ελεγκτή. Όλα τα στοιχεία αυτά επισυνάπτονται στις αντίστοιχες εκθέσεις προόδου.

Σε περίπτωση που οι δικαιούχοι καθυστερήσουν να υποβάλουν στον Κύριο Δικαιούχο τις δραστηριότητές τους και τις οικονομικές τους εκθέσεις, ο κύριος Δικαιούχος θα τηρήσει τις προθεσμίες υποβολής. Σε περίπτωση που καθυστερήσουν την υποβολή του πίνακα δαπανών, ο Κύριος Δικαιούχος θα προσθέσει τις πληροφορίες που λείπουν στη κατάσταση της επόμενης περιόδου αναφοράς, εκτός εάν η πρόσκληση υποβολής προτάσεων προβλέπει άλλη διαδικασία.

Οι Δικαιούχοι της Πράξης θα υποβάλλουν στον επαληθευτή-ελεγκτή προς επαλήθευση των ΠΕΔ. Επίσης θα υποβάλλουν όλα τα αναγκαία παραστατικά που απαιτούνται για την τεκμηρίωση της πραγματοποίησης των δαπανών. Ο επαληθευτής – ελεγκτής ορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του πρωτοβάθμιου συστήματος ελέγχου του Κράτους Μέλους. Ο επαληθευτής-ελεγκτής επαληθεύει την εγκυρότητα των δαπανών που δηλώνονται, την παράδοση των προϊόντων και υπηρεσιών που προβλέπονται στην αίτηση χρηματοδότησης και τη συμμόρφωσή τους προς τους κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες σύμφωνα και με τις ειδικότερες οδηγίες που περιλαμβάνονται στο κεφάλαιο. Η διαδικασία επαλήθευσης θα πρέπει επίσης να προβλέπει την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης των δαπανών. Ο επαληθευτής – ελεγκτής επικυρώνει τις επιλέξιμες δαπάνες και δεν επαληθεύει δαπάνες οι οποίες δεν τεκμηριώνονται από τα αντίστοιχα δικαιολογητικά έγγραφα ή δεν είναι επιλέξιμες.

Οι Δικαιούχοι υποβάλλουν την αίτησή τους για πληρωμή των δαπανών κατά προτίμηση σε βάση τριμήνου. Ο επαληθευτής-ελεγκτής συμπληρώνει και υπογράφει τον πίνακα δαπανών, υπογράφει το πιστοποιητικό επαληθευμένων δαπανών και προωθεί αυτά τα έγγραφα στον Δικαιούχο, αντίγραφα στην Διαχειριστική Αρχή και τις αρμόδιες εθνικές αρχές των χωρών που συμμετέχουν. Οι Δικαιούχοι με τη σειρά τους, τις διαβιβάζουν στον Κύριο Δικαιούχο. Αντίγραφο των παραπάνω εγγράφων παραμένει στην έδρα των Δικαιούχων. Η επαλήθευση των δαπανών από τον επαληθευτή-ελεγκτή, συμπεριλαμβανομένων τυχόν απαραίτητων ενεργειών για διευκρινήσεις ή/και αποστολή επιπρόσθετων στοιχείων, θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί εντός χρονικού διαστήματος που δεν υπερβαίνει το τρίμηνο που προβλέπεται στον κανονισμό, από την ημερομηνία παραλαβής των δαπανών προς επαλήθευση.

5.2.1 Είδη Δαπανών

Δαπάνες προσωπικού

Οι δαπάνες προσωπικού που καταβάλλονται σε φυσικά πρόσωπα τα οποία εκτελούν εργασίες που αντιστοιχούν σε συγκεκριμένες δράσεις και παραδοτέα της πρότασης πράξης. Το προσωπικό που συμμετέχει στην πράξη διακρίνεται (α) σε τακτικό προσωπικό του Δικαιούχου και συνδέεται με το δικαιούχο με σχέση εξαρτημένης εργασίας (μόνιμο, σύμβαση εργασίας απασχόλησης αορίστου χρόνου) και (β) σε έκτακτο προσωπικό που απασχολείται από το δικαιούχο είτε με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου (πλήρους ή μερικής απασχόλησης), είτε με σύμβαση μίσθωσης υπηρεσιών/έργου

Έξοδα γραφείου και διοικητικές δαπάνες

Αφορούν διοικητικές δαπάνες – έξοδα που έχουν άμεση σχέση με την υλοποίηση της πράξης όπως έξοδα επικοινωνίας, τηλεφώνου, ταχυδρομείου, ταχυμεταφορών, διαδικτύου, φωτοτυπιών, ενοικίων, αναλωσίμων, χρηματοοικονομικά έξοδα, τραπεζικά έξοδα κτλ.

Μπορούν να καταλογισθούν στην πράξη: (α) Με άμεσο τρόπο, και (β) Με έμμεσο τρόπο.

Δαπάνες ταξιδιών και μετακινήσεων

Δαπάνες μετακίνησης και διαμονής του προσωπικού του Δικαιούχου της πράξης, που εμπλέκεται στη πράξη και εφόσον αυτές σχετίζονται άμεσα με τις δραστηριότητες της πράξης (τεχνικές συναντήσεις, συνέδρια, εκθέσεις κ.λπ.)

- Αφορούν την ομάδα έργου και μόνο
- Ακολουθούν τα όρια των οριζόμενων στις οδηγίες/εγκυκλίου της κάθε χώρας εκτός αν τα όρια που θέτει ο κανονισμός του φορέα είναι μικρότερα.
- Σε κάθε ταξίδι μετακινούνται το ανώτερο 2 άτομα από κάθε φορέα, εκτός εάν κατατεθεί εγκαίρως στη ΔΑ/ΚΓ αιτιολόγηση για συμμετοχή περαιτέρω ατόμων ή έχει εγκριθεί μεγαλύτερη συμμετοχή στην ανάλυση παραδοτέου.

Δαπάνες εξωτερικών εμπειρογνομόνων

Οι δαπάνες που καταβάλλονται, βάσει συμβάσεων και έναντι τιμολογίων, προς εξωτερικούς παρόχους υπηρεσιών για την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών της πράξης.

- Αφορούν δαπάνες παροχής υπηρεσιών από εξωτερικούς αναδόχους για υλοποίηση δράσεων της πράξης
- Οι δαπάνες διαμονής των εξωτερικών εμπειρογνομόνων εμπίπτουν εδώ και πρέπει να προβλέπονται στη σχετική σύμβαση.
- Το κόστος συμμετοχής σε συνέδρια εμπίπτει σε αυτή τη κατηγορία
- Μετακίνηση για συνέδριο εγκρίνεται μόνο αν υπάρχει παρουσίαση εκ μέρους μέλους του εταιρικού σχήματος (η οποία θα αναφέρεται και στο πρόγραμμα του συνεδρίου)
- Η αγορά έτοιμου λογισμικού εμπίπτει στη κατηγορία εξοπλισμός

5.2.4. Στοιχεία Παρακολούθησης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης

Όσον αφορά στις διαδικασίες που υπάγονται στην υλοποίηση του Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης ο κάθε Δικαιούχος χρειάζεται να διατηρεί αρχείο και να ενημερώνει την Διαχειριστική Αρχή για τα κάτωθι:

Διατήρηση Οικονομικού Φακέλου με τα εξής αρχεία:

- Διαδικασία ανάθεσης σύμβασης (έγκριση τευχών, διαγωνιστική διαδικασία κ.λπ.)
- Διαδικασία παρακολούθησης σύμβασης (πρωτόκολλα παραλαβής, αλληλογραφία με ανάδοχο κ.λπ.)

- Διαδικασία πληρωμής βάσει της σύμβασης
- Τροποποιήσεις σύμβασης-διοικητικά πρόστιμα
- Λογιστική μερίδα έργου
- Ο κάθε Δικαιούχος πρέπει να παρακολουθεί με ξεχωριστή λογιστική μερίδα την Πράξη

Αποστολή στη Διαχειριστική Αρχή είτε χρονολογικά είτε ανά παραδοτέο :

- Στοιχεία έγκρισης της Πράξης και τροποποίησης
- Στοιχεία επικοινωνίας εταιρικού σχήματος
- Στοιχεία αναφορών προόδου
- Στοιχεία πιστοποιήσεων

Εργαλείο Παρακολούθησης Οικονομικού Αντικειμένου

- Ποσοστό τροποποιήσεων
- Υπερβάσεις επαληθευμένων δαπανών
- Σύνολο πιστοποιημένων δαπανών
- Ποσοστό υλοποίησης
- Αριθμός τροποποιήσεων
- Στοιχεία που προκύπτουν των εκπτώσεων

Χρονοδιάγραμμα διαγωνισμών

Εργαλείο της Κοινής Γραμματείας /Διαχειριστικής Αρχής για την παρακολούθηση της πορείας των διαγωνισμών σύμφωνα με το Πλάνο Διαγωνισμών που έχει υποβληθεί από του Δικαιούχους.

- Υποχρέωση όλων των Δικαιούχων να ενημερώνουν την Κοινή Γραμματεία για την πορεία των διαγωνισμών και για τυχόν αποκλίσεις από τον αρχικό σχεδιασμό και το χρονοδιάγραμμα του ΤΔΕ.
- Κάθε Δικαιούχος υποβάλλει ένα δελτίο προόδου δύο φορές κατ' έτος σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα: Περίοδος Αναφοράς Καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή Δελτίου Προόδου (Ιανουάριος-Ιούνιος στις 30 Αυγούστου του αντίστοιχου έτους και Ιούλιος-Δεκέμβριος στις 28 Φεβρουαρίου του αντίστοιχου έτους)
- Κάθε Δικαιούχος υποβάλλει μέσω ΟΠΣ ένα δελτίο προόδου πριν την παραπάνω καταληκτική ημερομηνία και διασφαλίζει ότι οι δαπάνες έχουν επαληθευτεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Πρωτοβάθμιου ελέγχου.

Η Κοινή Γραμματεία ελέγχει το δελτίο προόδου και, αν κρίνει απαραίτητο, επιστρέφει το δελτίο στο δικαιούχο για διόρθωση και επανυποβολή. Όταν όλα τα σημεία έχουν αποσαφηνιστεί, η Κοινή Γραμματεία κάνει αποδεκτό το δελτίο και το οριστικοποιεί.

Τα Πιστοποιητικά επαληθευμένων δαπανών πρέπει να αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη Κοινή Γραμματεία αμέσως μόλις εκδοθούν, προκειμένου να συμπεριληφθούν στο Αίτημα Πληρωμής και να υποβληθούν στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Τα ειδικά χαρακτηριστικά των διαδικασιών υποβολής- αναφοράς δαπανών, ορισμός επαληθευτή, επιλεξιμότητα δαπανών, αίτημα κατανομής για Έλληνες και Κυπρίους Δικαιούχους βρίσκονται στην επίσημη ιστοσελίδα του [Πρόγραμμα Συνεργασίας Interreg V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020](#).



Το περιεχόμενο του Εγχειριδίου Συστήματος Διαχείρισης Πράξης αποτελεί αποκλειστική ευθύνη των Δικαιούχων και δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να αντικατοπτρίζει τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των συμμετεχουσών χωρών και της Διαχειριστικής Αρχής.